



Amministrazione destinataria

Comune di Rosà

Ufficio destinatario

Segreteria

## Domanda di utilizzo temporaneo dei locali di palazzo Cecchin

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia				
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale	Partita IVA									
Telefono	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata							
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio				Provincia	Numero Iscrizione					

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

**Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica**

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

- di aver letto e preso atto del Regolamento per la concessione in uso dei locali di Palazzo Cecchin approvato con DCC N. 20 del 30.04.2024
- di aver letto e preso atto delle tariffe per l'uso dei locali oggetto della presente richiesta

## CHIEDE

la concessione in uso temporanea del locale

- sala A – sala conferenze - piano terra – capienza 149 persone
- sala B – primo piano – capienza 20 persone
- sala C – piano secondo – capienza 20 persone

Dalle ore

Alle ore

Dei giorni

Motivazione (\*)

*(\*) è fatto divieto ai sensi dell'art. 2, comma 5 del Regolamento per la concessione in uso dei locali di Palazzo Cecchin "l'utilizzo dei locali per attività di qualsivoglia natura a scopo di lucro, per celebrazioni, come ad esempio matrimoni, e/o esigenze di culto delle diverse confessioni religiose, per feste private o per iniziative aventi finalità commerciale". Inoltre, ai sensi dell'art. 8 comma 2, "...non è consentito il consumo di cibi e bevande"*

Tema dell'iniziativa

Oggetto dell'iniziativa

## DICHIARA INOLTRE

sotto la propria responsabilità

- di utilizzare il locale con la massima cura e diligenza
- di riconsegnare il locale nell'ordine in cui si trovava all'inizio dell'uso
- di segnalare tempestivamente al Responsabile del Settore competente ogni danno che si possa verificare ai locali, alle attrezzature o alle persone che vi accedono
- di assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, all'immobile, agli accessori e alle pertinenze e a quanto in essi contenuto, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura
- di versare il contributo dovuto per la sala richiesta
- di assicurare la sorveglianza dei locali da parte del richiedente o di persona autorizzata
- di munirsi di tutte le autorizzazioni, permessi o comunque quanto prescritto dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento dell'attività per cui il locale è concesso
- di utilizzare i locali comunali esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso degli stessi
- di non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie ai locali concessi senza il consenso scritto del Comune di Rosà
- di ritirare e di riconsegnare le chiavi, nei tempi e nei modi comunicati, presso l'ufficio comunale competente
- di non duplicare le chiavi
- di controllare la chiusura delle luci, delle porte, degli infissi e la disattivazione di tutti i servizi al termine dell'utilizzo
- di impegnarsi ad utilizzare solo la stanza concessa ed i relativi bagni, nel rispetto della capienza stabilita, impedendo l'accesso agli altri piani e locali non autorizzati
- di mantenere le finalità per cui l'uso è stato concesso
- di rispettare le norme di convivenza civile

- di svolgere, nell'ambito di queste sale, attività lecite, non vietate dall'ordinamento e non contrarie all'ordine pubblico e al buon costume
- di sollevare il Comune di Rosà, quale proprietario dell'immobile, da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche a terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo dei locali; il Comune di Rosà, inoltre, non risponde delle cose e oggetti eventualmente abbandonati nei locali, né degli oggetti e/o opere esposte in occasione di mostre e rassegne
- di aver preso visione e rispettare le prescrizioni contenute nel Regolamento succitato, il quale si intende sottoscritto con il presente atto

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

#### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- eventuale materiale pubblicitario
- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Rosà

Luogo

Data

il dichiarante